

MANIFESTAZIONE TEMPORANEA

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445, **CONSAPEVOLE**, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 anche per i reati di falsità in atti e uso di atto falso nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

COMUNICA, l'inizio della **MANIFESTAZIONE TEMPORANEA**:

per l'anno in corso e per i prossimi _____ anni (qualora non incorrano modifiche)

Denominazione della
Manifestazione

Che si terrà dal _____ Al _____

Nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza/Contrada _____ n. _____ C.A.P. _____

Dichiara:

- Che il responsabile della manifestazione in possesso dell'attestato di formazione per personale alimentarista è

__L__ sig. _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ Via _____

recapati telefonici : _____

- Che la struttura/area in cui avviene la manifestazione temporanea è conforme a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di:

1. fornitura di acqua potabile;
2. smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi

ALLEGA alla presente :

- Relazione tecnica sui requisiti in materia di igiene relativa all' attività di preparazione, manipolazione, somministrazione e vendita di alimenti, debitamente firmata responsabile della manifestazione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Attestato (base e/o specifico) di formazione per personale alimentarista;
- Fotocopia della ricevuta del versamento alla ASREM di Euro : _____

Dichiara infine:

- di essere **INFORMATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente comunicazione da parte del personale di Codesta Amministrazione e del personale del Servizio sanitario preposto alla conservazione delle notifiche ed all'utilizzo delle stesse per il procedimento di registrazione e per tale motivo **RILASCIA** il consenso al loro utilizzo nei limiti sopra riportati.

_____ li _____

IL Responsabile della manifestazione
(Timbro e firma per esteso)

RELAZIONE TECNICA SUI REQUISITI IN MATERIA D'IGIENE
(Allegato 1 alla SCIA relativa a manifestazioni temporanee)

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ Prov./ Stato estero _____

Responsabile della manifestazione temporanea denominata _____

In qualità di operatore del settore alimentare ai sensi del Regolamento CE n.178/2002 e successive integrazioni

DICHIARA

che al fine di garantire la sicurezza alimentare sono stati adeguatamente applicati tutti i requisiti previsti dal Regolamento CE n. 852/2004 e IN PARTICOLARE DICHIARA

A) Descrizione della tipologia di attività di somministrazione alimenti:

	Preparazione e vendita di <input type="checkbox"/> panini <input type="checkbox"/> patatine <input type="checkbox"/> pop corn <input type="checkbox"/> altro _____
	Preparazione e cottura di : _____ _____
	Porzionatura e distribuzione di alimenti già preparati e trasformati
	Somministrazione di bevande <input type="checkbox"/> non alcoliche <input type="checkbox"/> alcoliche (comunque con contenuto alcolico non superiore al 21% del volume)

B) Caratteristiche delle strutture:

1) PAVIMENTAZIONE

- a) - Costruita in materiale che ne limiti lo spolverio SI [] NO []
b) - Consente un adeguata pulizia SI [] NO []
c) - Consente un rapido smaltimento delle acque meteoriche SI [] NO []

Descrizione (citare i punti):

2) SERVIZI IGIENICI:

- a) - Sono presenti bagni per il personale addetto alla preparazione degli alimenti con lavabi muniti di erogatori non manuali e corredati di distributore di sapone liquido e di asciugamani a perdere - N. _____ Tipo _____ SI [] NO []
- b) - Sono presenti bagni per il pubblico divisi per sesso - N. _____ Tipo _____ SI [] NO []
- c) - Sono dotati di w.c. a sciacquone, carta igienica e lavabi SI [] NO []
- d) - E' presente un lavabo per gli operatori SI [] NO []

Descrizione (citare i punti):

3) CONTENITORI PER RIFIUTI - N.ro _____

- a) - Hanno coperchio fisso ad apertura non manuale SI [] NO []
b) - Hanno sacco di raccolta a perdere SI [] NO []

Descrizione (citare i punti):

4) ALLACCI

- a) - Allaccio alla rete elettrica SI [] NO []
b) - Allaccio alla rete idrica pubblica (se no indicare come viene
garantita l'erogazione di acqua potabile) SI [] NO []
c) - Allaccio alla rete fognaria SI [] NO []

Descrizione (citare i punti):

5) ATTREZZATURE PRESENTI PER LA PREPARAZIONE/COTTURA DI ALIMENTI:

Elenco attrezzature:

Le attrezzature per la cottura degli alimenti sono:

- Facilmente lavabili e disinfettabili SI [] NO []
Protette da contaminanti esterni SI [] NO []
Disimpegnate dal pubblico SI [] NO []
Collocate in modo da non creare inconveniente a strutture ed
abitazioni adiacenti e/o in prossimità SI [] NO []
Nell'area riservata alla preparazione e/o cottura degli alimenti è stato
collocato un lavabo munito di erogatori non manuali e corredati di
distributore di sapone liquido e di asciugamani a perdere SI [] NO []

6) ATTREZZATURE PRESENTI PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI DEPEREBILI

Frigoriferi - N.ro _____

Congelatori - N.ro _____

Altro - N.ro _____ **Specificare quali** _____

7) SISTEMI PER LA CONSUMAZIONE SUL POSTO DEGLI ALIMENTI PREPARATI:

Elenco attrezzature:

Costruiti in materiali facilmente lavabili e disinfettabili SI [] NO []
Stoviglie usa e getta SI [] NO []

C) Personale addetto alla preparazione degli alimenti: Nr. _____

Il personale è munito di idoneo:

abbigliamento SI [] NO []
copricapo SI [] NO []
camice SI [] NO []
apposite calzature SI [] NO []
guanti SI [] NO []

D) Materie prime utilizzate nella manifestazione:

E' garantita la tracciabilità

Alimento	Fornitore	SI	[]	NO	[]
		SI	[]	NO	[]
		SI	[]	NO	[]
		SI	[]	NO	[]
		SI	[]	NO	[]

_____ **lì** _____

Il responsabile della manifestazione
(timbro e firma per esteso)

Al SUAP del Comune di _____ Indirizzo _____ PEC / Posta elettronica _____	<u>Compilato a cura del SUAP.</u> Pratica _____ del _____ Protocollo _____ SCIA UNICA: <input type="checkbox"/> SCIA esercizi di somministrazione TEMPORANEA + SCIA sanitaria
---	---

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE¹

(Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7- Capo V)

AVVIO

Il/la sottoscritto/a SEGNALE l'avvio dell'esercizio TEMPORANEO di somministrazione di alimenti e bevande²:

Manifestazione denominata _____

Tipologia di manifestazione:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sagra | <input type="checkbox"/> Fiera |
| <input type="checkbox"/> Manifestazione religiosa, tradizionale e/o culturale | <input type="checkbox"/> Evento locale straordinario |

Indirizzo della manifestazione:

Via/piazza _____ n. _____

Comune _____ prov. |__|__| C.A.P. |__|__|__|__|

Modalità di somministrazione:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> All'aperto su area privata | <input type="checkbox"/> All'aperto su area pubblica |
| <input type="checkbox"/> All'interno di edificio su area privata | <input type="checkbox"/> All'interno di edificio su area pubblica |

Periodo di svolgimento dell'attività di somministrazione: (non superiore a quello di svolgimento della manifestazione)

Dal giorno |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Al giorno |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ'

¹ Art. 94 della legge regionale n. 7/2020.

² Come previsto dall'art. 41 del D.L. n. 5/2012 e dall'art. 94 della legge regionale n.7/2020.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);

Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività? (art. 71, D.Lgs. n. 59/2010)³

Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure previste dal Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011)⁴ ovvero a misure di sicurezza.*

Il divieto di esercizio dell'attività nei casi previsti dalle lettere b), c), d), e) ed f), permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

³ I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni.

⁴ Con l'adozione del nuovo Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) i riferimenti normativi alla legge n. 1423/1956 e alla legge n. 575/1965, presenti nell'art. 71, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 59/2010, sono stati sostituiti con i riferimenti allo stesso Codice delle leggi antimafia (art. 116).

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs n.159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme igienico-sanitarie e di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Altro _____ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato. (*)

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Nota bene: Per le attività da svolgere su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445/2000).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)⁵

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁶ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁷

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

⁵ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁶ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁷ Indicazione eventuale.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D. Lgs. n.504/1995)	In caso di vendita di alcolici
<input checked="" type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)	Sempre obbligatoria

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti ecc.)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)⁸

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁹ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____¹⁰

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

⁸ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁹ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹⁰ Indicazione eventuale.